

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031616006432 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2022 за ГРН 2221600130640



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5677B10008AEAF04298CC41BDD6801F
Владелец: Архипова Альбина Ильдаровна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета

от «31» 08 2017 г.

от «21» 09 2018 г.

от «21» 04 2020 г.

от «27» 10 2020 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33»

В данном документе
проинформировано.

город Набережные Челны
2022 г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33», созданного Решением исполкома Набережночелнинского городского Совета народных депутатов города от 17 марта 1979 года № 162 «О присвоении номеров строящимся в 1979 году общеобразовательным школам», переименованного Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 27.12.2010 №8475 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее - Школа), в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Полное официальное наименование Школы:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33»

на татарском языке: «33-нче урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципал бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование Школы:

на русском языке: МБОУ «Средняя школа №33»;

на татарском языке: «33-нче урта мәктәп» МБГББУ.

3. Юридический адрес Школы: 423825, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Татарстан, дом 14.

Фактический адрес Школы: 423825, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Татарстан, дом 14.

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - «Учредитель»).

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, ИНН 1650135166, БИК 049205001, ОГРН 1051614258740.

6. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее-Управление образования) - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Школы;
- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной её уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении её типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об Управлении образования.

7. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

8. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

11. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями

здравоохранения, закрепленным за Школой, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

12. Организация питания обучающихся Школы возлагается по согласованию с Управлением образования. В Школе действует столовая и кухня в специально оборудованных для этих целей помещениях.

13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

14. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Школа не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Организация образовательного процесса

16. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

17. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

18. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

19. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

20. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

21. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

22. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

23. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

24. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, краеведческой, социально-педагогической).

25. Школа организует по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

26. Школа ведет научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

27. По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

28. Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- 3) дезорганизации работы Школы.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и по делам молодежи и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образования.

29. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и вычислительной технике, родному языку и трудовому обучению в основной и средней школе, по физической культуре, в средней школе, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

30. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования,

по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

31. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

32. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдает справки установленного образца.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы.

33. Зачисление, перевод обучающихся Школы осуществляется приказом директора Школы.

34. В Школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, без отметочная система в I классе.

Оценки выставляются за четверть во II - IX классах, за полугодия - в X - XI классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах контрольных работ, тестов, защиты проектов и рефератов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

35. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в I классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в I классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные

каникулы.

Календарный учебный график и учебный план разрабатываются и утверждаются Школой.

36. Школа работает по графику:

- 1) шестидневной недели для обучающихся II-XI классов;
- 2) пятидневной недели для обучающихся I-х классов.

В Школе устанавливается следующий режим занятий:

- 1) начало учебных занятий в 8.30 часов;

2) продолжительность учебного занятия - в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков, не более 45 минут; в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

3) перемены между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью в 10 минут, дополнительно устанавливается перемена для приема пищи продолжительностью в 15 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

37. Отношения Школы с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

38. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться на конкурсной основе.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

39. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

41. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

42. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является муниципальное задание.

43. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам её деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

44. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школ за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

46. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

47. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

48. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Школы

в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменения её типа;

4) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Школы;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

8) предоставление согласия на совершение Школой крупных сделок;

9) утверждение годового отчета о деятельности Школы;

10) принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности Школы в установленных настоящим Уставом случаях;

11) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

49. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый Учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и Учредителя.

50. Директор Школы без доверенности:

1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию с Управлением образования.

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ,

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Школу;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и Учредителя.

51. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Школы, педагогический совет.

В Школе по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей (законных представителей) или иные органы;

52. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Общее собрание работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

54. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

55. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора школы.

56. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Школы;
- 2) принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- 7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 8) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения само обследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 10) принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 11) принимает решение о поощрении обучающихся;
- 12) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- 13) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

57. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и

секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

58. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

59. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

60. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

61. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с неисполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

62. Директор Школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

63. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Школы.»

Глава 6. Заключительные положения

64. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

65. Школа может быть ликвидирована (реорганизована) по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

66. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

67. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, в случае ликвидации Школы, передаются ликвидационной комиссией собственнику.

68. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

72. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся основного и среднего образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

73. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

Государственный налоговый инспектор
(должность)

И.И. Иванов
(подпись, ФИО)



Государственный
налоговый инспектор
МРИ ИФНС России №18
по РТ

Архипова Н.И.